

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Jean Axel GUERRIER ✓	
PERIODO QUE INFORMA:	mes de diciembre 2023 ✓	
N° DE BOLETA	: 50	MONTO BRUTO :: \$ 832000 ✓
PROGRAMA	: MIGRANTES Y REFUGIADOS	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.91-02 ✓
CARGO	: APOYO PROFESIONAL 2 ✓	
FUNCIONES:		
<ol style="list-style-type: none"> ✓ 1. Apoyar la coordinación y el cumplimiento de los objetivos del programa. ✓ 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto. ✓ 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. ✓ 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. ✓ 5. Decepcionar y derivar a las redes pertinentes. ✓ 6. Ejecutar el plan de trabajo dirigido a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. ✓ 7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. ✓ 8. Apoyar en la generación de la agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. ✓ 9. Apoyo en la postulación a proyectos con fondos municipales y/o Gobierno Central. ✓ 10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. ✓ 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ✓ 12. Participar en las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario... 		

ACTIVIDADES DEL MES

N°	Descripción	Medio verificador
1 ✓	Atención a vecinos y vecinas para orientarles sobre gestión migratoria	Planilla de atención
2 ✓	Atención y gestión de solicitudes de visa temporarias de NNA	Plataforma del Servicio Nacional de Migraciones
3 ✓	Participación en la capacitación de Excel Modulo # 1 organizada por la Escuela de Administración Negocios de la Universidad Miguel de Cervantes en conjunto con DIDECO de la Municipalidad de Recoleta	Fotografía
4 ✓	Participación en la capacitación de Excel Modulo # 2 organizada por la Escuela de Administración Negocios de la Universidad Miguel de Cervantes en conjunto con DIDECO de la Municipalidad de Recoleta	Fotografía
5 ✓	Participación en la actividad de cierre del mes contra la violencia de genero	Fotografía
6 ✓	Participación en la feria de servicio del Parquemet, Santa Mónica	Fotografía
7 ✓	Participación en la feria de navideña, Zapadores	Fotografía

Javel

[Signature]

[Signature]



FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO

[Signature]

FIRMA DIRECTOR